

**五粮液集团新经济中心项目 I-5#地块
打印机租赁设备及配套服务**

**询
价
函**

项目编码：CWJT-2026-19

采 购 人：成都五粮液建设投资有限公司

日期：二〇二六年六月

第一章

五粮液集团新经济中心项目 I-5#地块 打印机租赁设备及配套服务询价函

成都五粮液建设投资有限公司（以下简称“成五建投公司”）现就五粮液集团新经济中心项目 I-5#地块（以下简称“本项目”）打印机租赁设备及配套服务采用公开询价方式进行采购，诚邀具备相应服务资质与履约能力的单位参与报价。兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的报价：

一、项目名称：五粮液集团新经济中心项目 I-5#地块打印机租赁设备及配套服务

二、采购人：成都五粮液建设投资有限公司。

三、项目概况

五粮液集团新经济中心项目位于成都市高新区中和街道劲松社区，为成宜区域协同发展重大合作项目。本项目包含三个独立地块，本次涉及的 I-5#地块地上总建筑面积约 10.71 万 m²，由 A、B 座两座楼宇组成，规划业态涵盖办公、会议中心、商务酒店、员工活动中心等配套功能。本次拟为项目大堂前台、酒店办公室、会议中心等场景提供文印设备支持，适配办公、商务接待、会议会务等多类配套功能需求。

四、服务内容

提供 3 台租赁打印设备交付采购人使用，同步提供油墨、硒鼓等耗材保障、设备定期清洁检修、整机维保等全套配套服务。具体采购设备技术参数要求如下：

（一）大型打印机（型号 1）

1. 机身尺寸（mm）：≥550×650×780
2. 打印速度：≥50 页/分钟
3. 扫描速度：单面≥110 页 / 分钟，双面≥180 页 / 分钟

4. 支持纸张规格: A3/A4
5. 纸盒总容量: ≥ 1100 页
6. 复印分辨率: $\geq 600 \times 600\text{dpi}$
7. 硬件配置: 硬盘 $\geq 250\text{GB}$, 内存 $\geq 2\text{GB}$
8. 打印分辨率: $\geq 3600 \times 1200\text{dpi}$
9. 月最大打印负荷: A4、A3 纸张均 ≥ 60000 张/月

(二) 大型打印机 (型号 2)

1. 机身尺寸 (mm): $\geq 550 \times 650 \times 780$
2. 打印速度: ≥ 35 页/分钟
3. 扫描速度: 单面 ≥ 80 页/分钟, 双面 ≥ 160 页/分钟
4. 支持纸张规格: A3、A4
5. 纸盒总容量: ≥ 550 页
6. 复印分辨率: $\geq 600 \times 600$ dpi
7. 硬件配置: 硬盘 $\geq 256\text{GB}$, 内存 $\geq 4\text{GB}$
8. 打印分辨率: $\geq 1200 \times 1200\text{dpi}$
9. 月最大打印负荷: A4、A3 纸张均 ≥ 30000 张/月

(三) 小型打印机

1. 机身尺寸 (mm): $\geq 350 \times 300 \times 200$
2. 打印速度: ≥ 18 页/分钟
3. 纸张尺寸: A4
4. 纸盒容量: ≥ 250 页
5. 复印分辨率: $\geq 600 \times 1200\text{dpi}$
6. 打印分辨率: $\geq 4800 \times 1200\text{dpi}$

五、服务要求

1. 服务周期: 自合同签订之日起, 租赁服务期限为 1 年。
2. 耗材供应: 租赁期间所有耗材由服务方免费提供。
3. 运维服务: 设备出现故障后, 服务方须在 2 小时内安排人员上门检修。

六、质量要求

租赁设备需成像清晰、色彩精准，整机运行稳定、经久耐用，全面满足项目日常使用标准。

七、资格要求

1. 具有独立法人资格（提供有效的企业营业执照副本复印件或扫描件）。

2. 须提供原厂出产的相关凭证以及参数中要求的检测和认证相关材料（提供复印件或扫描件）。

3. 信誉要求：近3年（2023年6月1日至今）未出现财产被接管、冻结、破产等情形，未受到相关行政主管部门行政处罚（提供承诺函）。

注：上述复印件或扫描件须加盖供应商单位公章。

八、本项目采购限价：含税总价30000元（大写：叁万元整）。采购申请人报价不得超过采购限价，采购人不接受任何有选择性的报价。

九、本次询价按照供应商的不含税报价由低到高排序，如最低不含税报价相同，则由最低不含税报价相同的供应商进行多次报价，直到出现价格差异为止。

十、询价函的获取

1. 获取时间：2026年6月29日09:00至2026年7月1日17:00（北京时间）；

2. 获取询价函方式：凡有意报名参与报价的潜在供应商，请于获取询价函时间内注册并登陆西南联合产权交易所电子招采平台网站（<https://www.swueecg.com/#/purchase/inde>），按照网上操作流程（资料下载-供应商操作手册）获取询价函。

十一、报价函的递交

1. 报价函递交的截止时间：2026年7月1日17:00（北京时间）；

2. 递交方式：报价单位应在报价函递交截止时间内，将《报价函》相关资料发送至询价人指定邮箱 cwjt-pur@wlycid.com，标题为“五粮液集团新经济中心项目 I-5#地块打印机租赁设备及配套服务询价函+报价

单位全称”。

3. 逾期送达的报价函，采购人不予受理。

十、联系方式

采购人：成都五粮液建设投资有限公司

地 址：中国（四川）自由贸易试验区成都高新区交子大道33号1
栋2单元19层1901号（华商T2）

联系人：邱女士

电 话：028-60707335

邮 箱：cwjt-pur@wlycid.com

成都五粮液建设投资有限公司

2026年6月26日

第二章

五粮液集团新经济中心项目 I-5#地块打印

机租赁设备及配套服务

报价函格式

(详见下文)

格式 1:

法定代表人身份证明

单位名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 系 _____ (单位名称) 的法定代表人 (职务:

电话: _____) 。

特此证明。

附: 法定代表人身份证扫描件

单位名称 (加盖公章): _____

年 _____ 月 _____ 日

格式 2:

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（参选单位名称）的法定代表人，现委托本单位人员_____（姓名）为我方_____（采购名称）报价代理人。代理人根据授权，在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至询价结束为止。代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证扫描件（加盖公章）

（2）委托代理人身份证扫描件（加盖公章）

报价单位（加盖公章）：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）_____（身份证号）

委托代理人：_____（签字）_____（身份证号）

联系电话：_____（固定电话）_____（移动电话）

_年_____月_____日

格式 3:

报价函

致：成都五粮液建设投资有限公司：

我方已仔细阅读贵司《五粮液集团新经济中心项目 I-5#地块打印机租赁设备及配套服务询价函》各项内容，自愿参与本次项目报价。现就相关事项承诺如下：

一、我方授权_____（姓名）_____（职务）代表我方_____（供应商名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

二、我方严格按照询价函要求提供租赁服务，报价明细分列如下：不含税价格：¥_____元，大写：_____人民币；税费：¥_____元，大写：_____人民币，总含税价¥_____元，大写：_____人民币。详细分项报价详见后附报价明细表。

本报价为全费用包干总价，包含人工费、安装费、运输费、差旅费、拆除费、材料费、机械费、税金、保险等完成本项目全部工作的所有费用，合同履行期间价格不作任何调整。报价严格遵照本项目服务清单及设备配置要求执行。

三、服务要求：1. 服务周期：自合同签订之日起，租赁服务期限为 1 年。2. 耗材供应：租赁期间所有耗材由服务方免费提供。3. 运维服务：设备出现故障后，服务方须在 2 小时内安排人员上门检修。

四、质量要求：租赁设备需成像清晰、色彩精准，整机运行稳定、经久耐用，全面满足项目日常使用标准。

五、我方承诺按贵司要求补充提交相关佐证资料，所提供全部文件、信息均真实、准确、合法，并自愿承担资料不实带来的一切责任。

六、我方提供的设备及服务，完全符合国家、地方现行技术规范、行业标准及贵司提出的合理使用要求。

七、本报价函有效期为自递交报价文件之日起 90 日历天。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系电话：_____

日期：_____

附：报价明细表

注：供应商须严格按照《五粮液集团新经济中心项目 I-5#地块打印机租赁设备及配套服务报价明细表》所列内容及要求进行报价；并附原厂出产的相关凭证以及参数中要求的检测和认证相关材料复印件或扫描件。

格式 4:

供应商基本情况一览表

供应商名称			
注册地址			
法定代表人			
联系人及联系方式			
经营范围			
营业执照号		成立时间	
营业期限			

供应商名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____

附：提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证或“三证合一”后的营业执照副本（扫描件）（须加盖供应商单位公章）。

附件 5:

承诺函

成都五粮液建设投资有限公司（采购人名称）：

我司作为本次采购项目的供应商，根据询价函要求，现郑重承诺如下：

一、我司完全认可并接受本项目询价函中规定的实质性条款及要求。若对询价函内容存在异议，均已在报价函截止前完成问询澄清，不存在恶意报价、违规参与等行为。

二、我方本次提交的全部资料、证明文件均真实、有效、合规。

三、近三年（2023 年 6 月 1 日至今），未出现财产被接管、冻结、破产等情形，未受到相关行政主管部门行政处罚。

四、我方对以上承诺内容承担全部法律责任。若经查实存在虚假承诺、提供虚假材料等情况，我方自愿接受相关法律法规及采购规则规定的全部处罚。

供应商名称：_____（盖单位章）

日期：_____

第三章

五粮液集团新经济中心项目 I-5#地块打印机租赁设备 及配套服务合同

甲方（承租方）：_____

法人/授权代表：_____

注册地址：_____

联系电话：_____

乙方（出租方）：_____

法人/授权代表：_____

注册地址：_____

联系电话：_____

鉴于：经甲、乙双方友好协商，本着平等互利的原则，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，现就甲方向乙方订购以下约定的打印机租赁事宜，达成一致意见，为明确双方权利和义务，特订立本协议：

一、租赁设备及配套服务

（一）设备名称：

（二）生产商：

（三）按照甲方的实际需要，乙方向甲方出租打印设备【 】台，同时向甲方提供【油墨/硒鼓等耗材、设备定期清洗维修、维保】等设备租赁配套服务，乙方提供的具体服务内容及价格详见附件：《租赁设备及配套服务费用清单》。

（四）合同含税总价： ¥_____元（大写：人民币_____），其中税率为【 】%不含税总价： ¥_____元，税额¥_____元。

（五）备注：本合同价格包括乙方完成本合同约定义务的全部费用，包括人工费、安装费、运输费、差旅费、拆除费、材料费、机械费、税金、保险等所有费用，以上产品价格含运费和含税。

二、租赁期限

(一) 租赁期限：自____年____月____日起至____年____月____日止，共计____个月。

(二) 乙方应在上述租赁期限起算日提前至少【】日或以甲方书面通知时间为准，将租赁设备及相关耗材运送至甲方要求的设备放置地址并安装调试完毕，以保证租赁设备能如期正常使用。

三、租赁费用及设备验收

(一) 本合同采用全费用综合单价包干的计价方式，单价及增值税税率按照服务项目在《租赁设备及配套服务费用清单》中分别确定，暂定含税总价为：¥【】元，其中不含税暂定总价为：¥【】元，税金为：¥【】元。该单价为完成本合同约定服务内容所发生的全部费用，包括但不限于设备租赁费、配套耗材更换费、运输费、安装拆除费、调试费、日常维护费、零配件更换费用、故障维修费用、设备更换费用、保险费、税费、利润等完成本合同所需的一切费用，以及本合同包含的所有风险、责任、义务等。乙方确认报价和签约时已充分论证和考虑履行本合同的难度和风险，除非本合同另有约定且经甲方书面同意的，乙方不得以任何理由要求调增合同包干单价，即结算时单价不作调整。

(二) 本合同的计税方式为【一般计税】，甲方付款前，乙方需向甲方提供真实、合法、有效的税率为【】%的等额增值税【专用】发票。若付款时税率政策发生变化导致税率调增，则约定含税价不变；如果导致税率调减，则含税价亦相应调减【合同价款调整的具体方法为：新税率对应的含税价=旧税率对应的含税价÷(1+旧税率)×(1+新税率)】。乙方应按照新税率向甲方开具发票。乙方应在每个结算周期届满且结算资料经甲方审核确认后，按照甲方要求的时间先行向甲方开具对应金额的合规发票，甲方在收到结算资料及合规发票后再办理付款。乙方未按约定提供发票、提供的发票不符合甲方入账及抵扣要求或发票信息与实际交易不一致的，甲方有权拒绝付款或延期付款且不承担违约责任，同时，乙方须按甲方要求采取补开发票等补救措施；若因此导致甲方遭受税务损失、行政处罚、滞纳金、无法抵扣税款或其他损失的，乙方还应全额赔偿。

(三) 如甲方发生发票丢失或需要开具红字发票等情况的，乙方有义务提供相应税务资料，并协助甲方至有关主管税务机关办理相关手续。

(四) 乙方将租赁打印机运送至甲方指定地点后, 甲方应当场进行验收: 设备外观若存在明显破损, 甲方有权当场拒收, 并要求乙方更换完好设备后再办理签收手续; 同时甲方核验打印机初始打印页数, 以此作为后续费用结算的依据。

四、结算及款项支付

(一) 甲乙双方按照《租赁设备及配套服务费用清单》列明的单价及计价方式、甲方实际使用租赁设备的情况据实结算费用, 每【 】个月进行一次结算。

(二) 乙方履行完毕当个结算周期内的合同义务, 其应在当个结算周期到期后【10】日内向甲方报送结算项目完整有效的结算资料, 经甲方审核无误后, 甲方在【15】个工作日内向乙方支付结算款。

(三) 每次结算前, 乙方应向甲方提交负责人签字或盖章版请款申请、结算明细表、增值税专用发票等甲方要求的完整、有效资料, 向甲方申请结算相关款项。若因乙方自身原因超过期限申请, 或者申请资料不齐全导致甲方不予办理结算或者延期办理结算手续的, 由此引起拒绝付款或延期付款不利后果由乙方自行负责, 甲方不承担违约责任。若在结算期后一个月乙方未报送结算, 视为乙方确认该结算周期内无应付款项, 或自愿放弃逾期报送部分的结算请求, 甲方有权不再受理该结算周期对应款项的结算申请。

甲方开票信息:

名称: 成都五粮液建设投资有限公司

税号: 91510100MA6573RHXQ

地址及电话: 中国(四川)自由贸易试验区成都高新区交子大道33号1栋2单元19层1901 028-61551465

开户行及账号: 中信银行股份有限公司成都分行 8111001011700672935

乙方指定收款银行账号如下:

户名:

税号:

开户行:

账号:

地址及电话:

(四) 甲乙双方往来款项均以银行转账方式支付。

五、不可抗力

(一) 签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履约合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力的事故系指供需双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

(二) 任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减少不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

(三) 受阻一方应在不可抗力事故发生后 5 日内将事故通过传真、邮政快递、电子邮件等方式通知对方。

(四) 受阻一方应在不可抗力事故发生后 15 日内，提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件，此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。按照事故对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

六、甲方权利义务

(一) 租赁期内，租赁设备属乙方所有，甲方依法享有占有、使用及依约由关联机构、子公司/分公司使用的权利。未经乙方书面同意，甲方不得对租赁设备实施抵押、出售等损害乙方所有权的行为；但甲方基于正常经营管理需要进行场所内部调配、由关联机构、子公司/分公司使用、设备位置调整、搬迁、联网接入、系统对接、张贴甲方标识或采取必要保管措施的，不视为违约。

(二) 租期内，甲方应合理使用租赁设备。

(三) 租期内，如甲方需提前解除租赁合同，应提前【7】日通知乙方，解除日以甲方通知的时间为准，甲方应与乙方结算甲方使用租赁设备所发生的费用，无需承担其他违约责任。

(四) 除非双方另有特别说明，甲方有权将租赁设备转让给其关联机构、子公司/分公司使用（或共同使用），前述转让行为不影响本合同约定的权利义务。

(五) 甲方如需将租赁设备搬离约定放置地址，应提前【7】日通知乙方，乙方应积极提供相应的租赁设备搬迁、重新安装等服务，因此产生的额外费用(如有)由甲乙双方另行协商确定，但乙方不得以费用未商定而拒绝提供前述服务。

(六) 为满足甲方业务需要，合同履行期内，甲方有权对租赁设备使用数量进行相关的增减，但应提前【10】日通知乙方，乙方接到通知后应积极配合甲方，完成相应设备的供应及搬离工作，因设备使用增减而产生的费用按照《租赁设备及配套服务费用清单》约定的单价据实结算。

(七) 设备若发生火灾、地震、台风及洪水等保险事故时，甲方应于事故发生后48小时内通知乙方，并配合乙方提交保险理赔所需材料。

(八) 甲方应于本合同期满或终止时将租赁设备归还乙方，甲方归还的租赁设备应符合正常使用状态(正常使用发生的损耗除外)。

(九) 甲方指定本合同项下业务负责人为：

姓 名 【 】

联系电话【 】

邮 箱 【 】

如有变更，由甲方提前【5】个工作日书面通知乙方。

七、乙方权利和义务

(一) 本合同履行期内，乙方应定期询问甲方租赁设备耗材的使用情况并予以补足，若遇耗材短缺的，甲方通知乙方后应保证耗材【4】小时内补足。

(二) 乙方应按约定对设备进行维护，使租赁设备始终处于良好运行状态，并对甲方的操作人员提供必要的培训。

(三) 甲方在使用过程中遇到临时故障，可随时叫修，乙方接到报修电话后，应于【2】小时内派技术员前往维修，并应于【24】小时内维修完毕。维修期间，甲方无需另行支付维修费用，同时乙方应免收空置期间租金。

(四) 本合同履行期内，若因机器故障而乙方在【2】日内无法修好，乙方需提供备用机；若在【5】日内无法修好，乙方必须免费更换同等标准配置的良好机器供甲方使用。

(五) 乙方对设备应购买火灾、地震、台风及洪水保险，保险在本合同租期内且在租期届满乙方按照本合同将租赁设备搬离甲方场所前始终有效，乙方应在

签订本合同时将有关保险购买资料复印件一并提交甲方留存，保险所需全部费用由乙方自行承担。

(六) 乙方应于本合同期满或终止后及时将租赁设备搬离甲方场所，逾期未搬离的，不视为租赁期限续展，乙方无权要求甲方支付费用。逾期超过【15】日未搬离的，甲方有权自行处置租赁设备。

(七) 乙方指定本合同项下业务负责人为：

姓 名 【 】

联系电话【 】

邮 箱 【 】

代表乙方行使合同约定的权利，履行合同约定的义务。乙方业务负责人在本合同履行过程中就交付、验收、结算、对账、维修、通知、签收等事项作出的确认、签收、回复、承诺及文件签署行为，对乙方具有约束力。如有变更，需提前【 】工作日书面通知甲方；在甲方收到乙方书面变更通知前，原业务负责人的行为仍视为乙方有效行为。

八、保密条款

(一) 甲乙双方承诺对本合同及合同涉及的内容、服务方案、设备信息、价格信息、结算信息等严格保密。

(二) 甲乙双方承诺对双方共享和合作参与的打印机租赁项目信息严格保密，不得向本合同以外的第三方透露。

(三) 甲乙双方承诺对此合作协议及协议涉及双方产品的技术资料（包括但不限于产品功能技术文档、软硬件产品结构文档、软硬件产品接口标准等）严格保密。甲乙双方并负有在上述技术资料（包括但不限于产品功能技术文档、软硬件产品结构文档、软硬件产品接口标准等）交流过程中的排他责任和保管责任，不得以疏忽和其他理由泄露和/或复制以及灭失。

九、知识产权

乙方向甲方提供的与租赁设备及配套服务有关的商业秘密、技术资料、安装资料、操作说明等文件，甲方应按照本合同约定及项目需要合理保管并限于本项目使用。未经甲方书面同意，乙方不得以甲方名称、项目情况、合作内容、价格信息、现场照片、设备运行数据、结算资料等进行宣传、披露或向第三方提供。

因乙方原因发生信息泄露的，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失；如因甲方人员原因发生泄露，甲方仅在法律规定及有充分证据证明的范围内承担相应责任。

十、违约责任

（一）甲方因自身原因未按照本合同约定付款且经乙方书面催告后仍未支付的，则从甲方收到催告之日起，每逾期一日，以迟延支付款项为基础按同期全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率计算违约金。

（二）如租赁设备延迟送达或延迟安装调试完毕致使甲方能正常使用租赁设备的时间晚于约定租赁期限起算日的，租金自实际送达并能正常使用之日起算，同时乙方应按照【200】元/台/天的标准向甲方支付违约金。逾期超过7天的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方支付【2000】元违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予补足；甲方因此临时租赁替代设备、采购替代服务、停工待料、对第三方承担责任等造成的损失，均由乙方承担。

（三）乙方应按照合同约定履行相应的管理及维护义务，以保障甲方能正常使用设备，若乙方未按照本合同约定履行上述义务的，每出现【1】次乙方应当向甲方支付人民币【200】元的违约金；累计出现【3】次及以上的，甲方有权要求乙方支付【2000】元违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予补足，同时甲方有权解除本合同。

（四）乙方未按照约定供应相关耗材（包括但不限于以次充好、变更型号、提供假冒伪劣产品）的，一经发现，乙方应立即予以更换并且乙方按照【500】元/次的标准向甲方承担违约金，该违约金不足以弥补给甲方造成损失的，超过部分乙方补足，同时，甲方有权选择单方解除合同。

（五）如乙方存在提供假发票、税率错误或金额不足的发票、虚开发票及其他影响甲方进项税抵扣的情形，乙方应按甲方要求立即采取补开发票等补救措施，按【问题发票涉及金额的50%】向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失，包括但不限于税款损失、滞纳金、罚款、被追缴税款、信用受损损失、律师费及维权费用，同时甲方有权解除本合同、拒绝付款或延期付款且不承担违约责任。

（六）乙方未能履行其在本合同项下的其他义务，且在收到甲方通知后【2】日内未能整改或未能补救的，或无法定、约定事由擅自解除合同的，甲方有权以

书面通知形式单方解除本合同，乙方应支付违约金【2000】元，并承担由此给甲方造成的全部损失。

（七）若乙方的同一违约行为同时适用两条或两条以上违约条款的，则同时予以适用；乙方应付的违约金、赔偿金等，甲方有权在任何应付乙方的款项中直接扣除，且甲方对未能扣除的部分有进一步追偿的权利。

（八）本协议项下甲方损失包括但不限于因乙方违约导致甲方向第三方支付违约金、赔偿金、为实现债权所产生的调查费、公证费、律师费、因追索损失支付的诉讼费、交通费、差旅费、保全费等费用。

十一、法律适用及争议解决

（一）本合同的签订及履行均适用中华人民共和国的相关法律法规。

（二）本合同项下发生任何争议，双方应本着诚信原则，友好协商解决。协商不成的，任意一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

（三）本合同履行过程中，甲乙双方就本合同发生争议的，对未发生争议的部分，双方仍应按本合同的约定继续履行。

十二、通知和送达

（一）本合同项下一方的通知、指令等，可以采用直接交付、邮寄、电子送达（含【电子邮件、短信、微信、其他信息系统】）等任一种方式发送至对方下列送达地址。一方变更送达地址的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

甲方联系人：【 】，

联系电话：【 】，

联系地址：【四川省成都市双流区中和街道五粮液新经济中心和美汇（四川省成都市双流区雅和北二路博雅城市广场西侧约60m）】，

电子邮箱：【 】。

乙方联系人：【 】，

联系电话：【 】，

联系地址：【 】，

电子邮箱：【 】。

(二) 双方一致同意，本条约定的送达地址（含电子送达地址）、送达方式（含电子送达方式）可用于诉讼、仲裁程序中人民法院、仲裁机构送达法律文书，包括但不限于应诉通知书、传票及其他各种通知、起诉状/仲裁申请书、证据材料、判决书、裁定书、调解书等文书、文件。

(三) 若一方提供送达地址有误，或送达地址变更后未通知对方，或拒绝签收，导致通知、指令、法律文书等未被实际签收的，则采用电子送达，在发送成功时即为送达之时；如采用邮寄送达，在邮件寄出后第【3】天视为送达之日；如采用直接送达，送达人当场在送达回执等证明文件上记明情况之日视为送达之日。

(四) 本送达条款为独立条款，不受合同整体或部分条款效力的影响。

十三、其他约定

(一) 如因本合同的履行所产生的任何争议，双方应通过平等协商，若协商未能取得一致或因一方原因导致不能协商的，任何一方可将争议提交甲方所在地有管辖权的法院。

(二) 合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

(三) 本合同附件与合同正文具备同等的法律约束力。

(四) 本合同一式【 】份，甲方执【 】份、乙方执【 】份。

(以下无正文)

附件一：保密协议

附件二：廉政协议

附件三：租赁设备及配套服务费用清单

附件四：结算明细表

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

附件一：保密协议

保密协议

甲方：成都五粮液建设投资有限公司

乙方：

鉴于乙方在【五粮液集团新经济中心 I-5#地块打印机租赁】过程中，已经或将要接触或获得涉及甲方的保密资料及将在该项目实施过程中形成的资料，经甲乙双方友好协商，甲方愿意向乙方披露相关保密资料，乙方承诺按照本协议的约定对甲方的保密资料予以保密。

一、“保密资料”包括

乙方应对本次合作项目在接触、签约及履行等任一过程中自甲方（或下属企业、关联单位、合作伙伴、政府部门单位及工作人员）获得的涉密商业信息、资料、数据、规章制度等（“保密信息”），承担保密责任。乙方应本着谨慎、诚信的态度，采取任何必要、合理的措施，对甲方信息予以保密，不得对信息进行未经授权的披露、复制或使用。

二、保密信息包括但不限于下述内容

（一）乙方通过甲方工作人员获得的任何不被公众所知的信息；

（二）涉及甲方及甲方内部经关联企业的相关资料和信息（价值评估、产品技术、市场营销、发展计划和经营管理情况等信息）；包括但不限于如下内容：

1. 技术信息：技术方案、计算机软件、数据库、技术数据、技术指标、专有技术、软件、技术文档、涉及商业秘密的业务函电等；

2. 经营信息：人员组织架构信息、薪酬制度、绩效制度、股权方案、财务

制度、管理制度、不公开的财务资料、公司战略策略、公司客户及项目信息等；

3. 运营数据、研究报告、预测和估计、商业计划、商业秘密、商业模式等任何或所有的商业信息、技术资料；

(三) 乙方通过甲方渠道获得的甲方承诺有保密义务的第三方(含关联单位、合作单位、政府部门单位及其工作人员)的商业信息、资料和数据。

(四) 由甲方制作的、与下属企业情况相关的任何原始资料、记录、文件、报告、分析、编辑研究、法律意见以及其他材料或文件；

(五) 甲方及甲方关联企业的各项规章制度；

(六) 甲方本身及甲方与乙方为本次合作项目而达成的任何合同、协议、约定或在本次合作过程中产生的任何会议纪要、会谈记录等；

(七) 甲方向乙方及其雇员提供的不被公众所知的任何资料或信息。

(八) 除上述文件外,保密信息还包括本保密协议签署日之前或之后来自双方及双方的任何管理人员、职员及代理人的书面或口头的往来资料,以及依据该等往来资料由双方或其代理人、顾问所作的分析及撰写的文件。

(九) 如因合作需要,乙方需要进入甲方的辖区现场参观考察的,乙方须严格遵守甲方的相关现场管理规定及保密责任,且只能让与合作有密切相关的人员进入,不得夹杂其他人员。在辖区现场所获取的一切信息只供双方的该次合作使用,不可用作其他用途。

(十) 上述保密信息无论以何种形式存在(包括但不限于数据、图表、胶片、光盘、文件、计算机媒介和网络),也无论是否以口头、文件、演示或其他形式提供,也无论是否记载或标注为保密信息,均不影响其在本协议项下的保密性质。

三、保密义务

(一) 乙方保证遵守国家法律和国家有关部门制定的保密法规,严格控制甲方所披露的保密资料,保护的度不能低于乙方保护自己的保密资料。无论如何,乙方对该保密资料的保护程度不能低于一个管理良好的企业保护自己的保密资料的保护程度;

(二) 乙方保证采取所有必要的方法对甲方提供的保密资料进行保密, 包括但不限于执行和坚持适当的作业程序来避免

(三) 乙方保证采取所有必要的方法对甲方提供的保密资料进行保密, 包括但不限于执行和坚持适当的作业程序来避免非授权透露、使用或复制保密资料;

(四) 乙方保证在任何情况下, 除经甲方同意下或依照法律强制性的要求外, 不向任何第三方透露或披露甲方的保密资料以及本协议的存在或本协议的任何内容;

(五) 如果乙方基于法律法规、判决、裁定(包括按照传票、法院或政府处理程序)的要求而必须披露相关的保密资料, 乙方应当事先尽快通知甲方, 同时, 乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密资料的传播。

(六) 乙方不得有损害甲方利益的其他泄密和使用行为。

四、保密资料的使用方式和不使用义务

(一) 乙方只能为完成本项目而使用保密资料;

(二) 除乙方为完成本项目需要时而将保密资料披露给必须直接参与本项工作、必须知晓保密资料的职员之外, 乙方不能将保密资料透露给其他任何人;

(三) 乙方不能将此保密资料的全部或部分进行复制或仿造;

(四) 乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定, 若参与本项工作之雇员(包括已离职员工)违反本协议规定, 乙方应承担连带责任。

(五) 乙方不得在甲方规定的时间前, 将任何资料提前公布, 乙方运送甲方资料时, 必须做好相关保密工作。必须知晓保密资料的职员之外, 乙方不能将保密资料透露给其他任何人;

(六) 乙方不能将此保密资料的全部或部分进行复制或仿造;

(七) 乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定, 若参与本项工作之雇员(包括已离职员工)违反本协议规定, 乙方应承担连带责任。

(八) 乙方不得在甲方规定的时间前, 将任何资料提前公布, 乙方运送甲

方资料时，必须做好相关保密工作。

五、保密资料的交回

(一) 当甲方以书面形式要求乙方交回保密资料时，乙方应当立即交回所有书面的或其他有形的保密资料以及所有描述和概括该保密资料的文件；

(二) 没有甲方的书面许可，乙方不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的保密资料。

六、知识产权

除非甲方明确地授权，乙方不能认为甲方授予其包含该保密资料的任何专利权、专利申请权、商标权、著作权、商业秘密或其他的知识产权。

七、违约救济

如果发生乙方违约，双方同意依如下条款处理：

(一) 乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密资料的传播或按照甲方的指示采取有效的方法对该保密资料进行保密，所需费用由乙方承担；

(二) 乙方应当赔偿甲方的所有损失，包括但不限于法院诉讼的费用、合理的律师酬金和费用、公证费、保全费等所有损失或损害、以及甲方向第三方的赔款等等。

(三) 同时，乙方按项目合同含税总价的 20% 向甲方支付保密违约金。

八、适用法律

本协议适用中华人民共和国法律，并在所有方面依其进行解释。

九、争议的解决

由本协议产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，双方约定本协议纠纷的管辖法院为甲方所在地法院。

十、协议的生效

本协议在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字（或盖章）并加盖公章（或合同专用章）后生效。本协议一式【贰份】份，甲方执【壹】份，乙方执【壹】

份。

甲方名称：

成都五粮液建设投资有限公司

(盖章)

法定代表人：(签章)

委托代理人：(签章)

乙方名称：

(盖章)

法定代表人：(签章)

委托代理人：(签章)

合作方廉洁承诺书

我方已与成都五粮液建设投资有限公司（以下简称贵公司）建立了业务合作关系。为有效预防商业贿赂和不正当竞争，遏制违规违纪违法行为的发生，共建“亲清”合作关系，我方自愿作出如下承诺：

一、自觉遵守国家法律法规。坚持廉洁、诚信的原则，恪守商业道德和职业道德，坚决抵制不廉洁、不诚信的行为。

二、在与贵公司业务往来时，我方严格杜绝以下行为：

（一）向贵公司工作人员（含其配偶、子女及其配偶等亲属和其他个人）赠送礼品、礼金、回扣、消费卡及其他有价证券和支付凭证。

（二）宴请或邀请贵公司工作人员参加高档娱乐消费、健身、旅游等活动。

（三）为贵公司工作人员支付或报销应由其个人负担的各种费用或以协助工作为由支付其报酬。

（四）为贵公司工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（五）向贵公司工作人员以明显低于市场价格出售或者以明显高于市场价格购买房产、汽车等物品。

（六）其他违规违纪违法行为。

三、若贵公司工作人员有不廉洁行为，我方有义务及时向贵公司举报，并积极配合相关调查工作。

四、我方若违反上述承诺，贵公司有权单方解除双方合作关系，且不承担任何违约责任和相应损失。

五、本承诺书经我方签字盖章后生效。

六、本承诺书的效力范围包括业务合作各阶段的行为。

承诺方：

年 月 日

